

Prescrizione ricette de materializzate: procedura per i medici sostituti

La normativa inerente le sostituzioni è riferita unicamente ad alcune categorie di medici (che di seguito verranno indicati come “titolari”) che devono comunicare agli organi competenti le generalità del medico che li sostituisce (che di seguito verrà chiamato “sostituto”) e la durata del periodo di sostituzione, secondo le normative vigenti.

I medici che possono effettuare sostituzioni devono essere iscritti all’Ordine professionale.

I medici che possono effettuare sostituzioni per poter prescrivere ricette dematerializzate devono essere muniti di credenziali di accesso al Sistema TS e delle credenziali SAR Umbria come avviene per i “titolari”.

Da ciò deriva che i medici “sostituti” che non sono ancora in possesso di credenziali di accesso al Sistema TS e al SAR Umbria, fino a quando non le otterranno, devono utilizzare unicamente il ricettario cartaceo del SSN per effettuare le prescrizioni.

Le credenziali che il medico “sostituto” deve impostare nel software di cartella clinica per l’invio delle prescrizioni sono quelle del SAR Umbria.

Richiesta delle credenziali Sistema TS

Le credenziali di accesso a Sistema TS devono essere richieste direttamente dal medico “sostituto” all’Ordine professionale di appartenenza.

Richiesta delle credenziali SAR Umbria

La richiesta delle credenziali di accesso al SAR Umbria prevede le seguenti attività:

1. Auto-registrazione del medico “sostituto” sul sistema FED-Umbria all’indirizzo:

<https://identity.pa.umbria.it>

Per procedere alla registrazione è necessario disporre del codice fiscale e di un indirizzo e-mail attivo al quale verrà inviata la password provvisoria di accesso.

Per eventuali chiarimenti sulla procedura di registrazione è possibile fare riferimento al documento “Guida all’uso – Cittadini” disponibile all’indirizzo indicato.

2. Invio del modulo “Richiesta abilitazione medico sostituto”, allegato alla presente comunicazione, compilato a cura del medico “titolare”: il modulo deve essere inviato al “Centro Tecnico per l’Identità Digitale” tramite **fax al nr. 075-5027281** o **all’indirizzo mail sostituzionemedici@umbriadigitale.it**

Unitamente al modulo deve essere inviata copia del documento di identità del medico titolare che lo sottoscrive

A seguito della ricezione del modulo il “Centro Tecnico per l’Identità Digitale” eseguirà la configurazione del medico “sostituto” e comunicherà al medico “titolare”, all’indirizzo e-mail indicato nel modulo di richiesta, il completamento dell’operazione.