

# **ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI PERUGIA**

## **REGOLAMENTO UTILIZZO SALA RIUNIONI**

**Art.1)** La richiesta di utilizzo della Sala Riunioni deve essere presentata da un Iscritto dell'Ordine almeno quarantacinque (45) giorni prima della data a cui si riferisce la richiesta medesima.

**Art.2)** Nella richiesta di utilizzo della Sala Riunioni deve essere specificato:

- a) **il soggetto organizzatore;**
- b) **il tipo di evento che si svolgerà;**
- c) **il titolo dell'evento;**
- d) **i destinatari a cui si rivolge;**
- e) **le condizioni di partecipazione.**

**Art.3)** L'utilizzo della sala è concesso:

- a) **per manifestazioni di carattere scientifico-culturale aventi finalità di aggiornamento e di formazione professionale (Corsi, Congressi, Riunioni ecc.);**
- b) **per riunioni di carattere sindacale;**
- c) **per riunioni e manifestazioni di Associazioni, Comitati, etc. aventi finalità culturali, di assistenza, di beneficenza, che siano comunque soggettivamente o oggettivamente riconducibili agli esercenti la professione di Medico Chirurgo o di Odontoiatra;**

**Art.4)** Per l'utilizzo della sala deve essere corrisposto un contributo di partecipazione alle spese a copertura dei costi di illuminazione, riscaldamento/raffrescamento, ed a ristoro del compenso da corrispondere alla persona addetta all'apertura e chiusura della sede e alla gestione degli impianti.

Tale contributo è fissato in **€ 150** per l'utilizzo della sala fino a sei ore, ed in **€ 250** per l'utilizzo oltre le sei ore fino all'intera giornata.

L'importo deve essere versato agli Sportelli dell'Ordine almeno sette giorni prima della data di utilizzo della Sala.

**Art.5)** La decisione sulla concessione della Sala Riunioni spetta al Presidente dell'Ordine, che la sottopone al Consiglio per la ratifica nella prima seduta successiva.

La decisione è in ogni caso comunicata quanto prima all'istante.

**Art.6)** Il richiedente risponde nei confronti dell'Ordine per eventuali danni che siano arrecati all'immobile, agli arredi o alle apparecchiature durante il periodo di utilizzo della Sala.

**Art.7)** Copia del presente Regolamento deve essere firmata per accettazione dal richiedente all'atto del ricevimento della comunicazione di concessione della Sala.