

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI PERUGIA

REGOLAMENTO UTILIZZO SALA RIUNIONI

Art.1) La richiesta di utilizzo della Sala Riunioni deve essere presentata da un Iscritto dell'Ordine almeno quarantacinque (45) giorni prima della data a cui si riferisce la richiesta medesima.

Art.2) Nella richiesta di utilizzo della Sala Riunioni deve essere specificato:

- a) **il soggetto organizzatore;**
- b) **il tipo di evento che si svolgerà;**
- c) **il titolo dell'evento;**
- d) **i destinatari a cui si rivolge;**
- e) **le condizioni di partecipazione.**

Art.3) L'utilizzo della sala è concesso:

- a) **per manifestazioni di carattere scientifico-culturale aventi finalità di aggiornamento e di formazione professionale (Corsi, Congressi, Riunioni ecc.);**
- b) **per riunioni di carattere sindacale;**
- c) **per riunioni e manifestazioni di Associazioni, Comitati, etc. aventi finalità culturali, di assistenza, di beneficenza, che siano comunque soggettivamente o oggettivamente riconducibili agli esercenti la professione di Medico Chirurgo o di Odontoiatra;**

Art.4) Per l'utilizzo della sala deve essere corrisposto un contributo di partecipazione alle spese a copertura dei costi di illuminazione, riscaldamento/raffrescamento, ed a ristoro del compenso da corrispondere alla persona addetta all'apertura e chiusura della sede e alla gestione degli impianti.

Tale contributo è fissato in **€ 150** per l'utilizzo della sala fino a sei ore, ed in **€ 250** per l'utilizzo oltre le sei ore fino all'intera giornata.

L'importo deve essere versato agli Sportelli dell'Ordine almeno sette giorni prima della data di utilizzo della Sala.

Art.5) La decisione sulla concessione della Sala Riunioni spetta al Presidente dell'Ordine, che la sottopone al Consiglio per la ratifica nella prima seduta successiva.

La decisione è in ogni caso comunicata quanto prima all'istante.

Art.6) Il richiedente risponde nei confronti dell'Ordine per eventuali danni che siano arrecati all'immobile, agli arredi o alle apparecchiature durante il periodo di utilizzo della Sala.

Art.7) Copia del presente Regolamento deve essere firmata per accettazione dal richiedente all'atto del ricevimento della comunicazione di concessione della Sala.